

जिलाधी सुभाष

महाविद्यालय अंतरिम गुणवत्ता आश्वासन पत्रिका
 की लेखक अद्य दिनांक 28/7/2018 को दोपहर
 2:00 बजे IQAC कक्षा कमरांक - 03 में आयोजित
 कि गई।

लेखक में निम्नलिखित सदस्यगण
 उपस्थित हुए एवं निम्नानुसार विषयो पर चर्चा कि
 गई।

उपस्थित सदस्यो के नाम एवं हस्ताक्षर

- 1 डाँ वही. के. मिश्रा (प्राचार्य) *Handwritten signature*
- 2 डाँ (श्रीमती) शक्ति मिश्रा - *Handwritten signature*
- 3 डाँ क. के. दीवान - *Handwritten signature*
- 4 डाँ वाय. के. अश्वाल - *Handwritten signature*
- 5 श्री शोभा कुमर तिवारी - *Handwritten signature*
- 6 श्री सागर बेबीज - *Handwritten signature*
- 7 श्री विनय यादव - *Handwritten signature*
- 8 श्री गौरव मिश्रा - *Handwritten signature*
- 9 श्रीमती रूचा शर्मा - *Handwritten signature*
- 10 कु. रंगनाथ चौहान - *Handwritten signature*
- 11 श्री शिव कुमर तिवारी (विद्यक) - *Handwritten signature*
- 12 राजकुमार साहू (बाल) - *Handwritten signature*

विषय क्रं - 01 - पिछली लेखक दिनांक 23/06/2018
 के कार्यभार को सम पूर्ण उदान
 करना।

निर्णय - पिछली लेखक दिनांक 23/06/2018 के
 कार्यभार को सम पूर्ण उदान किया गया।

विषय क्रं - 02 - नोट के द्वारा दो दिवसीय निरीक्षण
 के आधार पर समीक्षात्मक चर्चा।

निर्णय - नैक के द्वारा दो दिवसीय निरीक्षण के आधार पर प्रत्येक विभाग में जो भी सुधार बताये गये हैं उन्हें सुधारने के लिए सभी विभागों से प्रतिवेदन लिया गया। ताकि कमियों को योजनाबद्ध तरीके से जल्द से जल्द पूर्ण करके I & AC के समक्ष रिपोर्ट पढ़ाने करने का निर्णय लिया गया।

विषय क्रमांक - 03 :- आगामी वर्षों में महाविद्यालय के विकास के लिए विभिन्न योजनाओं पर चर्चा।

निर्णय :- आगामी वर्षों में महाविद्यालय के विकास के लिए निम्न योजनाएँ संचालित करने का निर्णय लिया गया।

- 1) NCC, NSS प्रोग्राम खोलने की कमीनाही की प्रगति कि जानकारी ली गई।
- 2) Communication Skills & Personality development को और अधिक विकसित करने के लिए विभिन्न प्रोग्राम संचालित करने का निर्णय लिया गया।
- 3) Extension Activity के अंतर्गत रक्तदान कार्यक्रम, Blood testing & promotion, Cyber Awareness जैसे अभियान का निरंतर संचालित करने का निर्णय लिया गया।
- 4) समय समय पर प्रतिवर्ष Seminars, Workshop आयोजित करने का निर्णय लिया गया।
- 5) शोदा कार्य को विस्तृत करने का निर्णय लिया गया।
- 6) शैक्षणिक एवं उद्योगिक कर्मचारियों के लिए समय समय पर Professional development का प्रोग्राम संचालित करने का निर्णय लिया गया।

विषय क्रमांक ०५ :- महाविद्यालय के उपाध्यक्ष
सुभाषिता को और अधिक निरक्षित करने
के लिए IBAAC की बैठक उन्माद आयोजित
करने पर चर्चा।

निर्णय :- उन्माद महाविद्यालय में माह के
तीसरे सप्ताह के शनिवार में IBAAC की
बैठक सुचारु रूप से आयोजित करने का
निर्णय लिया गया यदि किसी कारणवश
माह के तीसरे सप्ताह के शनिवार उपलब्ध
नहीं हो तो आगामी शनिवार में बैठक
आयोजित करने का निर्णय लिया गया।

जिसमें पूर्व के कार्य की समीक्षा एवं आगे
के कार्य की योजना निर्धारित की जायेगी।

विषय क्रमांक ०६ :- वर्ष २०१८-१९ Academic
Calendar के पूर्ण रूप से निर्धारण
के आधार पर सभी महाविद्यालयीय गतिविधियों
को सुचारु रूप से आयोजित करने एवं पूर्ण रूप से
पालन करने पर चर्चा।

निर्णय :- वर्ष २०१८-१९ Academic Calendar के
आधार पर समस्त महाविद्यालयीय
गतिविधियाँ जैसे सांस्कृतिक एवं खेलकूद
प्रतियोगिता को समय कारणी के आधार पर
सुचारु रूप से आयोजित करने का निर्णय
लिया गया साथ ही पाठ्यक्रम सम्बन्धी
गतिविधियों को भी Academic Calendar के
आधार पर पुनः देखे आयोजित करने तथा
उत्कृष्ट शिक्षण में दो बार पुनः देखे
आयोजित करने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्षीय उद्बोधन तथा राज्यवाद कापन के पश्चात् बैठक समाप्त कि गयी

कार्यवाही अनुमोदित

डॉ. योगेश अग्रवाल
(IQAC - Coordinator)

डॉ. गिरीश मिश्रा
(Principal)

नेताजी स्मृति
महाविद्यालय आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ कि बैठक आज दिनांक 13/10/2018 को दोपहर 2:00 बजे IITAT कक्षा 9मंजिल - 03 में आयोजित कि गई।
बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए एवं निम्नांकित विषयों पर चर्चा कि गई।

उपस्थित सदस्यों के नाम एवं पदनाम

- 1 डॉ. ए.के. मिश्रा (प्रधान)
- 2 डॉ. (श्रीमती) रश्मि मिश्रा
- 3 डॉ. नाथ. के. अश्ववाल - ~~...~~
- 4 डॉ. ए.के. दीवान - ~~...~~
- 5 श्री रमेश कुमार विहारी - R.L. Varma
- 6 श्री सागर शर्मा - ~~...~~
- 7 श्री विनाय शर्मा - ~~...~~
- 8 श्री गौरव मिश्रा - ~~...~~
- 9 श्रीमती रूपा शर्मा - ~~...~~
- 10 कुं. स्वप्नी चौहान - ~~...~~
- 11 श्री विजय कुमार विहारी (दाया) - ~~...~~
- 12 राज कुमार साहू (दाया) - ~~...~~

विषय 9मंजिल 1: पिछली बैठक दिनांक 28/7/2018 के कार्यक्रम को सम्पुष्टि प्रदान करना।
निर्णय: - पिछली बैठक दिनांक 28/7/2018 के कार्यक्रम को सम्पुष्टि प्रदान किया गया।

विषय 9मंजिल 2: अंतराल माह में आयोजित Alumni-meet के आधार पर प्राप्त Feedback Form की समीक्षा की गई। जिसके अंतर्गत अतिसू, वर्तमान धारा से प्राप्त Feedback Form को सम्मिलित कर उसके परिणाम को आकलन किया गया व प्राप्त विचार की समीक्षा की गई।

निर्णय :- 16 अक्टूबर 2019 को महाविद्यालय में आयोजित Alumni बैठक पूर्व एवं वर्तमान छात्रों से प्राप्त प्रतिफल प्रश्नावली से प्राप्त परिणामों पर संकाय द्वारा निरस्त छात्रों की सूची जिसमें पाठ्यपुस्तक एवं पाठ्योत्तर क्रियाओं व परिणामों के संदर्भ में छात्रों को संतुष्टि पायी गयी। महाविद्यालय स्नातकोत्तर विभाग से सम्बन्धित प्रश्नों के उत्तर संतोषपूर्ण रहे। महाविद्यालय के अंतर्गत छात्रों द्वारा महाविद्यालय के आगामी और अधिक तनावकों के लिए प्रतिबन्ध कुशा धन वशिष्ठ प्रदान करने का इच्छानुसार बात कही गई। जिन्हे महाविद्यालय तकनीकी एवं उचित संसाधनों के रूप में खर्च करने की बात कही गयी। भूतपूर्व छात्रों द्वारा रोजगार विभाग के सम्मानना को भी जाहिर किया गया। किसी संस्था या कार्यलय में कार्यरत भूतपूर्व छात्र को उनकी संस्था या आस पास के क्षेत्रों से रोजगार के संबंध में सूचना प्राप्त होती है तो उन छात्रों को लाभान्वित करने का प्रयास किया जाक्या जो कि रोजगार की तलाश में ही वर्तमान छात्रों के लिए महाविद्यालय द्वारा अधिक से अधिक Guest Lecture एवं Personality development program चलाने का निर्णय लिया गया।

विषय प्रोग्राम :- एक दिवसीय कार्यशाला के सफल आयोजन पर चर्चा।

निर्णय :- एक दिवसीय कार्यशाला मुख्य अतिथि डा. सविता देशपांडे (Psychologist, Abasahab Chawdhare College, Pune) के उपस्थिति में आयोजित की गई। जिसमें अन्य अतिथि के रूप में प्रो. सी.डी. आर.वे (Director Edv. Dept., Pt. R.S.U) एवं प्रो. पुमिला सिंग (Head, Psycholgy Dept., Pt. R.S.U) भी सम्मिलित हुए। इन सभी विद्यवानों की

अपने अपने विषयों में छात्रों, शिक्षकों को लक्षणांकित
 जानवारी प्रदान कि। जिसमें Evaluation, Counselling,
 Importance of counselling in school setting,
 Important point रहे। महाविद्यालय द्वारा
 आने वाले वक्तों में इस तरह के कार्यक्रम
 आयोजित करने का निर्णय लिया गया।

विषय क्रमंक 4 :- संज्ञालित कार्यक्रमों में इकाई वार
 मूल्यांकन परीक्षा पश्चात्, सेमेस्टर पूर्व
 अंतरिक मूल्यांकन परीक्षा आयोजन करने की विधि पर
 चर्चा।

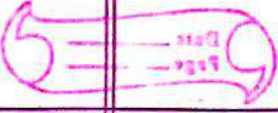
निर्णय :- समस्त संकाय सदस्यों को कार्यक्रम पूर्ण
 करने एवं इकाईवार मूल्यांकन सम्पन्न होने कि
 जानवारी प्रस्तुत की गई। सेमेस्टर परीक्षा पूर्व
 Pre Final Examination वि.वि. द्वारा निर्धारित
 परीक्षा पद्धति के अनुसार पीपीटी सीर, पीसीर, बी.रक
 एवं बी.पी.रक की परीक्षा जनवरी माह में तथा
 बी.व्ही.रक की परीक्षा दिसम्बर/जनवरी में आयोजित
 करने का निर्णय लिया गया। उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन
 पश्चात् प्रत्येक छात्र से व्यक्तिगत चर्चा कर कमियों
 को सुधारने के लिए प्रेरित करने का निर्णय किया
 गया ताकि उचित परिणाम प्राप्त हो सकें।

अध्यक्षीय संबोधन के पश्चात् बैठक सम्पन्न की गई।
 उपरोक्त चर्चा एवं

कार्यवृत्त अनुमोदित

(डॉ. व्ही के मिश्रा)
 प्राचार्य

(Dr. V.K. Mishra)
 (Navee Co-ordinator)



नेपाली सुभाष महाविद्यालय आंतरिक शुभारंभ आश्वासन प्रयोग कि बैठक आज दिनांक 8/12/2018 को दोपहर 2:00 बजे I@AC कक्षा क्रमांक - 03 में आयोजित कि गई।
 बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए एवं निम्नानुसार विषयो पर चर्चा कि गई।

उपस्थित सदस्यो के नाम एवं हस्ताक्षर

- 1 डाॅ ०बी. के. मिश्रा (प्राचार्य) - [Signature]
- 2 डाॅ वाय. के. अग्रवाल - [Signature]
- 3 डाॅ (श्रीमती) एरिम मिश्रा - [Signature]
- 4 डाॅ ए. के. दीवान - [Signature]
- 5 श्री शनिेश कुमार तिवारी - [Signature]
- 6 श्री सागर दासकर - [Signature]
- 7 श्री विनाय यादव - [Signature]
- 8 श्री शोख मिश्रा - [Signature]
- 9 श्रीमती वृचा शर्मा - [Signature]
- 10 कुं स्वती चौहान - [Signature]
- 11 श्री राजेश साहू (बपरासी) - [Signature]

विषय क्रमांक 1: - पिछली बैठक दिनांक 13/10/2018 के कार्यवृत्त को सम्पूर्णित प्रदान करना।
निर्णय: - पिछली बैठक दिनांक 13/10/2018 के कार्यवृत्त को सम्पूर्णित प्रदान किया गया।

विषय क्रमांक 2: - नेक द्वारा प्राप्त ग्रेड B+ के आधार पर बैठक करनी गयी।
निर्णय: - नेक द्वारा प्राप्त ग्रेड B+ (85%) के आधार पर निम्न लिखित विचार-विमर्श किया गया।

1) बैंक द्वारा प्राप्त ग्रेडिंग ड्यूसमें विभिन्न Category के आधार पर जो अकाउंट प्राप्त हुए। उन अकाउंट के आधार पर विचार विमर्श किया गया जिसमें जिन Category में हमें कम अंक मिले उनकी Category में हमारी कमजोरी को उजागर किया गया और आने वाले वर्षों में उन कमियों को पूरा करने कि बात रखी गयी।

2) बैंक पहले चरण में जिन Category में उच्च अंक प्राप्त हुए उन्हें और आगे के आने वाले वर्षों में प्रोत्साहित करने कि बात कही गयी।

3) बैंक द्वारा प्राप्त IT Grade को सभी स्टाफ के सहयोग से प्राप्त किया गया, जिसे आने वाले 5 वर्षों में A तक ले जाने कि बात कही गयी।

4) बैंक के Result के आधार पर प्रतिवर्ष AQAR Report तैयार करने के लिए सभी विभागों से दस्तावेज Collect कर उसे AQAR Report में Attach कर Nvcc नेटवर्क के मंजूरि का संकल्प लिया गया।

विषय क्रमांक 3: बैंक द्वारा प्राप्त ग्रेडिंग के आधार पर सभी स्टाफ के मेहनत को देखते हुए 3 दिवसीय भ्रमण का निर्णय लिया गया।

निर्णय: प्रचार्य द्वारा महा के सभी स्टाफ को Nvcc द्वारा प्राप्त IT ग्रेड के आधार पर बाधाई दी गई। जिसमें यह बात कही गयी कि यह ग्रेड आप सभी स्टाफ के मेहनत का नतीजा है। बाधाई देते हुए प्रचार्य जी ने 3 दिवसीय स्टाफ के लिए भ्रमण कि व्यवस्था फरवरी माह के प्रथम सप्ताह में आयोजित करने का निर्णय

लिखा गया।

उपरोक्त कार्य एवं अध्यक्षात्मक
संबोधन के प्रस्ताव लेखक संपन्न कि गई।

कार्यवृत्त अनुमोदित

डॉ. वही के मिश्रा
(प्रचारक)

डॉ. वाय. के. अग्रवाल
(Nagc Coordinator)

नेवाजी शुभाष महोदय आंतरिक शुभवर्ता आश्वासन प्रकोष्ठ कि बैठक आज दिनांक 16/07/2019 गुरु दोपहर 2:00 बजे I@AC कक्ष 90 नॉक - 03 में आयोजित कि गई।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए एवं निम्नांकित बिषयों पर चर्चा कि गई।

उपस्थित सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

- 1) डॉ. वही. गौड़ मिश्रा (प्राचार्य) - *[Signature]*
- 2) डॉ. व. के. दीवान - *[Signature]*
- 3) श्री सागर दाबोकर - *[Signature]*
- 4) डॉ. (क्रीमती) रश्मि मिश्रा - *[Signature]*
- 5) डॉ. संजया कुमार तिवारी - *[Signature]*
- 6) श्री विनय सावण - *[Signature]*
- 7) श्री नागेन्द्र साहू - *[Signature]*
- 8) श्रीमती पूजा शर्मा - *[Signature]*
- 9) कुं. स्वाती चौहान - *[Signature]*
- 10) श्री शोभन मिश्रा - *[Signature]*
- 11) बाबु कुमार साहू (छात्र) - *[Signature]*

कार्यवृत्त 1:- पिछली बैठक दिनांक 08/12/2018 के कार्यवृत्त की सम्पुष्टि करणा।

निर्णय :- पिछली I@AC बैठक में किये गये कार्यो की सम्पुष्टि कि गई।

कार्यवृत्त 2:- संचालित कार्यक्रम में आयोजित सेमिनर के पश्चात प्रारम्भ किये गए अज्ञानी सेमिनर कक्षाओं के कार्यक्रम में चर्चा कि गई।

निर्णय :- सेमेस्टर परीक्षा के पश्चात अगले सेमेस्टर कि वक्ताने जनवरी माह से आरंभ कि गई इसके अंतर्गत माह मार्च-अप्रैल तक सम्पूर्ण कक्षाओं के पाठ्यक्रम पूर्ण करने तथा उसके पश्चात National Remedial कक्षाएं चलाने का निर्णय लिया गया। साथ ही आगामी आने वाले प्रयोगिक परीक्षा को ध्यान में रखते हुए सभी प्रयोगिक परीक्षा को ध्यान में रखते हुए सभी प्रयोगों को मार्च-अप्रैल तक पूर्ण कराने का निर्णय लिया गया। तथा माह फरवरी में BCA के प्रयोगिक परीक्षाओं को पूर्ण करने का निर्णय लिया गया ताकि वे मुख्य परीक्षा को अच्छी तरह से तैयारी करके दे सकें।

कार्यक्षेत्र 3 :- प्रतिवर्ष कि तरह विश्वविद्यालय के लिए Performance index file बनाने के लिए निम्न बिंदुओं पर चर्चा कि गई।

निर्णय :- Performance index file बनाने के लिए सभी विभागों के प्रमुखों को सम्मिलित कर निम्न बिंदुओं पर चर्चा कि गई।

- ① छात्रों के गति अनुसार पिछली वर्षों के रिजल्ट के अनुसार रिजल्ट बुक बनाने पर विभागानुसार चर्चा।
- ② वार्षिक कार्यक्रम एवं सेमिनार के शॉप एवं खेल कूद संबंधित जानकारी व्यवहित करना।
- ③ प्रवर्ष में Publish Research Paper कि सूची तैयार करना।
- ④ विश्वविद्यालय के मेरिट सूची में आये अपने महाविद्यालय के छात्रों की सूची तैयार करना।
- ⑤ विभागानुसार वार्षिक विषय एवं शैक्षिक प्रमुखों को मीटिंग करना।
- ⑥ जाइवरी में वर्ष भर क्रय किशु वारु किताबों की सूची तैयार करना।

4) Best practice महाविद्यालय के क्रियाकलापों को देखते हुए तैयार करना।

कार्यकलाप :- नए साल से Adhoc Program चलाने हेतु चर्चा।

निर्णय :- आगामी वर्षों में Adhoc Program चलाने का निर्णय लिया गया जिसके तहत

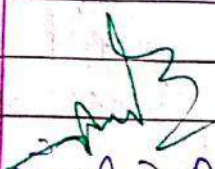
Sumanai Vivekanand Yuva Kalyan Setu के आचार पर अपने महाविद्यालय का रजिस्ट्रार बसया गया। जिससे मठ प्राप्त करके हम अपने छात्रों को अन्य रोजगार मुरवी कोर्सस चलाकर व्यक्तिगत प्रदान कर सकते हैं जो छात्रों के Knowledge एवं अन्य विषयों के बारे में जानकारी को और बढ़ेगा।

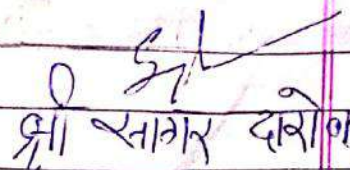
कार्यकलाप :- लाइब्रेरी कि सुविधाओं को Upgrade करने का निर्णय लिया गया।

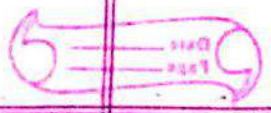
निर्णय :- लाइब्रेरी में उपस्थित पुस्तकों का वरीष्मकाल में गणना कर लुप्त पुस्तकों की जानकारी प्राप्त करने का निर्णय लिया गया जिसे विद्यार्थी कि पुस्तक कम है उन्हें पूरा करने तथा कुछ Rare Books को ग्रहण करने का निर्णय लिया गया।

अख्यहीय संबोधन के पश्चात् बैठक सम्पन्न कि गई। उपरोक्त चर्चा एवं

कार्यकलाप अनुमोदित


 इन्दी कुमारी
 (प्राचार्य)


 श्री सागर दसोकर
 (Naac-Co-ordinator)



नेताजी शुभाष महानिधालय आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रोजेक्ट कि बैठक आज दिनांक 06/7/2019 को दोपहर 2 बजे IQAC कक्षा प्रभोक - 03 में आयोजित कि गई।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए एवं निम्नानुसार विषयों पर चर्चा कि गई।

उपस्थित सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

- 1) डॉ. व्ही. के. मिश्रा (प्राचार्य)
- 2) डॉ. ए. के. दीवान
- 3) श्रीमती पूजा शर्मा - *Prishu*
- 4) कुं. स्वामी चौधन
- 5) डॉ. अर. के. तिवारी - *R. L. Verma*
- 6) श्रीमती विवेकी खड्ग
- 7) श्री गिनय झा - *Ginay*
- 8) श्री सत्यनारायण तिवारी - *S. Tiwari*
- 9) श्री गौरव मिश्रा - *Gaurav*
- 10) श्री सोमेश चंद्र पांडेय - *Somesh*
- 11) श्री गणेश्वर खड्ग - *Ganeshwar*
- 12) श्री आशुतोष शर्मा - *Ashu*

कार्यवृत्त 1:- पिछली बैठक दिनांक 16/06/2019 के कार्यवृत्त कि संपुष्टि करना।
नियम:- पिछली IQAC बैठक में किए गए कार्य कि संपुष्टि कि गई।

परिच्छेद 2 - प्रतिबन्ध विद्याविद्यालय के द्वारा प्रेषित परिच्छेद पर विचार कर लेना कि यदि प्रतिबन्ध विद्याविद्यालय के द्वारा प्रेषित परिच्छेद को परिच्छेद index के आधार पर प्रेषित परिच्छेद को प्रथम स्थान प्राप्त हुआ। इसके लिए महाविद्यालय को प्रचार के द्वारा भारत उपस्थित ICAAC सदस्यों को लाभ दे दि गई। तथा निरंतर ही सभी तरह प्रथम स्थान बनाये रखने कि बात कही गई।

परिच्छेद 3 - आरम्भ की 2017-20 में महाविद्यालय के विकास के लिए विभिन्न योजनाओं पर चर्चा।

निष्कर्ष - आरम्भ की 2017-20 में महाविद्यालय के विकास के लिए निम्न विभिन्न योजनाओं का निर्धारण किया गया।

- ① NSS कि माध्यमों महाविद्यालय को प्राप्त हुई विकास अंतर्गत महाविद्यालय के विभिन्न वर्गों में 100 के अनुपात रूप से होने वाले वर्गों का निर्धारण किया गया तथा वार्षिक Camp आयोजित करने कि बात कही गई।
- ② इस वर्ष Adhoc प्रोग्रामों को संभावित करने वाले उद्योगों को जोड़ने कि बात कही गई।
- ③ इस वर्ष BPHS को भी संभावित करने कि बात कही गई। इस कोर्स से संबंधित छात्रों में जागरूकता लाने के लिए शिक्षकों को कोर्स से संबंधित Syllabus को download करके कॉम्प्यूटर में सुरक्षित available करने कि बात कही गई।
- ④ इस वर्ष छात्रों, शिक्षकों के अतिरिक्त वर्कशॉपों के लिए समय समय पर Educational के Development प्रोग्राम चलाये जाने कि बात कही गई।
- ⑤ शिक्षकों के State/National/International workshop, Seminars में सम्मिलित होने पर उन्हें एक नियमित राशि

प्रोत्साहन के रूप में देने कि बात कही गई।

6) Extension Activity के अंतर्गत व्यवस्था देली, चिकित्सा Camp, Blood Camp निरंतर चलाये जाने कि बात कही गई।

कार्यभार 4: Academic Calendar, time table का निर्धारण करने पूर्ण रूप से नियोजित एवं संयोजन करने कि बात कही गई।

नियम - परिवर्ष कि तरह Academic Calendar तैयार करने कि बात कही गई। जिसके अंतर्गत प्रत्येक विभागानुसार शैक्षणिक Academic Calendar तैयार करने कि बात कही गई जिसमें Unitwise detail घण्टे परी test के समय का भी निर्धारण करने का नियम लिया गया।

परिवर्ष कि तरह Co-curricular Activity के लिए भी वार्षिक Calendar निर्धारित करने का नियम लिया गया। जिसमें प्रत्येक खेले तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम के समय का निर्धारण किया जाकर साथ ही वार्षिक शैक्षणिक समय का भी निर्धारण करने कि बात कही गयी।

उपरोक्त चर्चा का अध्यक्षीय उद्बोधन तथा धन्यवाद कापन के परचार के द्वारा समाप्त कि गई।

कार्यभारत अनुमोदित

श्री. आगर दायकर
(IBAC Co-ordinator)

श्री. नदी के मिश्रा
(प्राचार्य)